附件

**瓯海区2024年参评论文网上申报步骤及注意事项**

**第一步：完成平台登录**

操作步骤如下：

1.点击“瓯海教育网”首页右侧链接“”或登陆网址http://yun.ohedu.cn或http://ping.ohedu.cn；

2.点击“账号登录”，输入账号和密码。账号默认为教师手机全号，如已忘记密码，可点击“忘记密码”，以手机短信方式寻回密码；没有账号的申报人，可点击“免费注册”申请账号，注册帐号时必须填写真实姓名并选择正确的工作单位。如遇到问题，请加瓯海教育信息化应用QQ群（298648834）进行咨询或向本校信息技术老师请教。

教师登录后请及时修改密码，确保个人数据安全。

**第二步：阅读评比须知承诺。**

操作步骤如下：

点击“评比”，选择“2024年瓯海区教师教育教学论文评比----学科类”或“2024年瓯海区教师教育教学论文评比----综合类”，认真阅读评比文件。

我郑重承诺：本人坚守学术诚信，参评论文为本人原创，没有抄袭他人，论文中引用他人的观点已按要求做出标示。如果我的论文存在弄虚作假，剽窃抄袭现象，愿接受本次评比的文件中规定的处理。

**第三步：填写基本信息。**

操作步骤如下：

1.本人登陆后，进入“评比”应用，点击“新增”，进入“基本信息”页面；

2.按照提示逐项选择、填写以下内容：科目类别、论文标题（含副标题）、作者姓名、单位全称（与单位印章一致）、所属学段、手机长号，手机短号。

3.点击“上传论文”按钮上传参评论文。word文件名格式为：“科目编号-完整标题”（如“01-论课堂观察的有效性”），并保持完整标题与文内标题一致（否则视为无效）。

注意：申报者务必按要求认真逐项填写，确保所填内容准确无误。

**第四步：保存基本信息。**

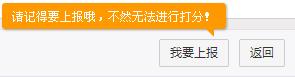
操作步骤如下：

检查核对“基本信息”，确保“基本信息”准确无误后，点击“保存”，把“基本信息”保存到平台。

注意：在申报期截止之前，申报者可修改基本信息，也可修改已上传的论文（点击“上传论文”，替换原文件），修改完毕后点击“保存”按钮。

**第五步：完成网上申报。**

这是网上申报的最后一步，也是关键一步。操作步骤如下：



1.点击页面右上角的“我要上报”按钮。

2.点击页面对话框中的“确定”按钮，

页面上弹出“成功”，表示已申报成功。点击“确定”按钮后，申报者将不可以再修改基本信息和论文。申报者可在评比报送系统的应用首页，点击“我是选手”和“我的作品”，查看本人论文的申报和评审情况。

注意：在申报期截止之前，申报者如果没有点击“我要上报”按钮，系统默认为申报者放弃此次参评，对此，举办者将不承担任何责任。